

**UCHWAŁA NR L/355/2010
RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu Domu Pomocy Społecznej w Rokocinie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w związku z art. 57 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz 1362 ze zm.) - Rada Powiatu Starogardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Domu Pomocy Społecznej w Rokocinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Rokocinie.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/98/2000 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 29 czerwca 2000 roku w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Rokocinie wraz ze zmianami wynikającymi z uchwały nr XVIII/119/2004 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 26 sierpnia 2004 r. i uchwały nr XLI/303/2006 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 31 sierpnia 2006 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

Wiesław Brzoskowski

Statut Domu Pomocy Społecznej w Rokocinie - Rokocin, ul. Parkowa 4, gmina Starogard Gdański

**DZIAŁ I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1) Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie, ul. Parkowa 4, gmina Starogard Gdański z Oddziałami "Mały Dom" - Rokocin, ul. Parkowa 5, 83-200 Starogard Gdański, "Niezapominajka" - ul. Jagodowa 19, 83-200 Starogard Gdański i "La Guardia" - ul. Pawia 4, 83-200 Starogard Gdański, zwany dalej "Domem" działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837),
 - e) innych przepisów dotyczących domów pomocy społecznej.
- 2) Dom jest jednostką budżetową.
- 3) Siedzibą Domu jest miejscowość Rokocin.
- 4) Adres Domu: Rokocin, ul. Parkowa 4, 83-200 Starogard Gdański.
- 5) Nadzór nad przestrzeganiem wymaganego standardu usług świadczonych przez Dom sprawuje Wojewoda Pomorski, a nadzór merytoryczny nad działalnością Domu sprawuje Zarząd Powiatu Starogardzkiego.
- 6) Dom przeznaczony jest dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.

**DZIAŁ II.
Zakres i poziom świadczonych usług**

§ 2. 1) Celem Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb bytowych, edukacyjnych, społecznych i religijnych na poziomie obowiązującego standardu.

- 2) Dom umożliwia korzystanie ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
- 3) Dom może zabezpieczyć mieszkańcom zaspokojenie innych ich potrzeb.
- 4) Zakres i poziom świadczonych usług powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb mieszkańców i zgodny z przepisami prawa.
- 5) Dom może prowadzić działalność gospodarczą, która mieszkańcom stwarzałaby szansę aktywności w ramach terapii zajęciowej, a Domowi przynosiłaby dodatkowe środki na pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców.

6) Dyrektor, dysponując wolnymi miejscami, po uzyskaniu zgody Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim, może przyjąć do Domu osoby na pobyt stały za pełną odpłatnością.

7) Dom może posiadać w ramach swoich struktur pracownię terapii zajęciowej.

8) Dyrektor Domu może nawiązać współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, w tym zagranicznymi, w celu świadczenia wyższego standardu usług.

§ 3. 1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się w szczególności następujące ich potrzeby:

- 1) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu,
- 2) posiadania własnych, drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
- 3) korzystania z własnego ubrania,
- 4) własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
- 5) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- 6) udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
- 7) aktywnego trybu życia, zwłaszcza w stosunku do dzieci, osób młodych,
- 8) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności,
- 9) przełamywania izolacji i monotonii życia w Domu, zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.

2. Dyrektor Domu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) tworzenia warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań stojących przed Domem,
- 2) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
- 3) zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw osobistych i bezpieczeństwa,
- 4) otoczenia mieszkańców szczególną troską, zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu, aby ich adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała możliwie łagodnie,
- 5) zapoznania mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz statutem Domu,
- 6) poinformowania mieszkańców o możliwości złożenia do przechowania przedmiotów wartościowych oraz środków finansowych,
- 7) dopilnowania, aby wszyscy mieszkańcy mieli ustalony stopień niepełnosprawności (grupę inwalidzką) oraz posiadali dowody tożsamości,
- 8) utrzymania kontaktu z rodzinami mieszkańców Domu i z innymi osobami interesującymi się mieszkańcem,
- 9) dbania o wyznaczenie przez sąd opiekuna prawnego lub kuratora dla osób ubezwłasnowolnionych,
- 10) utrzymywania kontaktu z sądem rodzinnym oraz opiekunami prawnymi i kuratorami mieszkańców Domu,
- 11) zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia zmarłemu mieszkańcowi Domu pogrzebu, zgodnie z wyznaniem zmarłego i miejscowymi zwyczajami,
- 12) współdziałania z Ośrodkami Pomocy Społecznej celem zorganizowania pomocy dla osób wymagających świadczeń.

DZIAŁ III.

Prawa i obowiązki mieszkańców Domu

§ 4. 1. Mieszkaniec Domu ma, w szczególności, prawo do:

- 1)godnego traktowania,
- 2)uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
- 3)uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- 4)pomocy w zaspokajaniu potrzeb i zapewnienia sobie ochrony prawnej,
- 5)uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- 6)zgłaszania skarg i wniosków do samorządu mieszkańców i Dyrektora Domu,
- 7)uczestniczenia w pracach samorządu mieszkańców i wyboru do organów samorządu mieszkańców,
- 8)przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji i opieki - w formach i zakresie dostosowania do regulaminu Domu,
- 9)nieobecności w Domu do 60 dni w roku, ze względu na dobro mieszkańca i po uprzednim porozumieniu z Dyrektorem Domu okres ten może być przedłużony,
- 10)ograniczenia, o jakich mowa w punkcie 9 nie dotyczą mieszkańców przebywających poza Domem w celach leczniczych.

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności:

- 1)współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
- 2)dbanie - na miarę możliwości - o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 3)przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz zarządzeń porządkowych,
- 4)przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- 5)dbałość o mienie Domu,
- 6)ponoszenie opłat za pobyt w Domu.

DZIAŁ IV.

Organizacja i zasady działania Domu

§ 5. 1. Domem kieruje Dyrektor Domu.

2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Zarządu Powiatu wobec Dyrektora Domu wykonuje Starosta.

§ 6. Dyrektor Domu organizuje pracę Domu, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Domu, administruje powierzonym majątkiem, dba o jego należyty stan oraz prawidłowe wykorzystanie i właściwe zabezpieczenie.

§ 7. 1. W ramach Domu tworzy się następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

- 1)Dział Podstawowych Świadczeń Opiekuńczych i Rehabilitacyjnych,
- 2)Dział Terapeutyczny,
- 3)Dział Administracyjno - Księgowy,
- 4)Dział Gospodarczy i Obsługi.

2. Dyrektor Domu może, w miarę potrzeby, tworzyć inne stanowiska pracy.

§ 8. Szczegółową organizację i podział zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy wchodzących w skład Domu określa Dyrektor Domu.

DZIAŁ V.
Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany w statucie wprowadza się w sposób przyjęty dla jego uchwalenia.

§ 10. Traci moc statut Domu nadany uchwałą nr XIX/98/2000 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 29 czerwca 2000 roku w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Rokocinie zmieniony uchwałą nr XVIII/119/2004 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 26 sierpnia 2004 r. i uchwałą nr XLI/303/2006 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 31 sierpnia 2006 r.