

Klauzula informacyjna

1. Informacje dotyczące administratora danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie, ul. Parkowa 4, 83-200 Starogard Gdański.

2. Inspektor ochrony danych.

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: iod@dpsrokocin.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

3.1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- b) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego,
- c) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy,
- d) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- e) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego;

3.2. art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku przetwarzania wizerunku mieszkańców;

3.3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w przypadku przetwarzania danych za pomocą monitoringu wizyjnego.

4. Okres przechowywania danych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione odbiorcom danych, z którymi Administrator Danych zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.**

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora Danych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w przypadku, o którym mowa w:

- a) pkt. 3 lit a, b, c jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań ustawowych;
- b) pkt. 3 lit d jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości udzielenia świadczenia;
- c) pkt. 3 lit e jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przyjęcia w celu złożenia wniosku lub skargi;
- d) pkt. 3.2 jest dobrowolne, mają Państwo prawo w każdym czasie do cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- e) pkt. 3.3 przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom oraz ochrony mienia. Rejestracja wizerunku w systemie monitoringu odbywa się automatycznie w przypadku wejścia na teren DPS.